



Kancelaria Usług Księgowych

Nasze doświadczenie, Twoje bezpieczeństwo

OBSŁUGA KSIĘGOWA

CENNIK 2025

Cennik i oferta na świadczenie usług księgowych

Opracowanie obejmuje cennik oraz zakres oferty o świadczenie usług księgowych. Stawki wskazane w opracowaniu są wartościami netto. Za świadczone usługi wystawiamy faktury VAT.

Cena za obsługę księgową uzależniona jest od prowadzonej ewidencji księgowej (formy opodatkowania) oraz statusu podatnika VAT – podatnik VAT lub podatnik VAT zwolniony. Spis treści wskazuje strony, które odpowiadają wycenieniu zgodnie z opodatkowaniem działalności i statusem podatnika VAT.

Opracowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej. Służy ono do oszacowania kosztów współpracy z kancelarią.

Dowiedz się o nas więcej!

TCE Kancelaria Usług Księgowych powstała z potrzeby połączenia praktycznego doświadczenia w obszarze obsługi księgowo-podatkowej, nieustannego rozwoju zawodowego oraz pasji do księgowości i podatków.

Naszą pasją są księgowość i podatki, a codzienna praca to dla nas przede wszystkim satysfakcja z pomagania i wspierania przedsiębiorców.

Stawiamy na wysoką jakość świadczonych przez nas usług poprzez indywidualne podejście do Klienta. Stworzyliśmy biuro rachunkowe online, które stawia na automatyzację procesów księgowych oraz bezpieczny i łatwy dostęp do dokumentacji firmowej.

Zależy nam, aby nie demonizować prowadzenia własnego biznesu, strasząc podatkami, ZUS czy innymi formalnościami, a wręcz przeciwnie wspierać przedsiębiorców w prowadzeniu własnego biznesu. Dlatego też, TCE to nie tylko księgowość, to również PARTNER W BIZNESIE.

Spis treści

1. KPiR · podatnik zwolniony VAT

(opodatkowanie skalą podatkową, podatkiem liniowym) – **strona 1**

2. Ewidencja przychodów · podatnik zwolniony z VAT

(opodatkowanie ryczałtem) – **strona 2**

3. KPiR/ ewidencja przychodów · podatnik VAT

(opodatkowanie skalą podatkową, podatkiem liniowym, ryczałtem) – **strona 3**

1. Ewidencja KPiR · podatnik zwolniony VAT (opodatkowanie skalą podatkową, podatkiem liniowym)

I. Cennik

Dokumenty sprzedaży i kosztowe rozliczane są zgodnie z poniższym cennikiem:

Ilość dokumentów*	Stawka (PLN netto)
do 5	200,00 zł
od 6 do 10	250,00 zł
od 11 do 20	300,00 zł
od 21 do 30	350,00 zł
od 31 do 40	400,00 zł
od 41 do 50	450,00 zł
od 51	500,00 zł + 5,00 zł*

* Przekazanych w danym miesiącu kalendarzowym.

** Za każdy kolejny dostarczony dokument, powyżej 51 dokumentu.

II. Zakres obsługi księgowej

Obsługa księgowa obejmuje następujące czynności:

- 1. prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (KPiR)** – rejestrowanie wszystkich operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie otrzymanej dokumentacji firmowej;
- 2. wyliczanie zaliczek na podatek dochodowy** – wyliczanie i terminowe przekazanie informacji o należnych zobowiązaniach podlegającym wpłacie do urzędu skarbowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 3. sporządzanie i składanie deklaracji ZUS DRA przedsiębiorcy** – wyliczanie składek ZUS, sporządzanie deklaracji i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 4. sporządzanie rocznego zeznania podatkowego na podstawie danych z działalności** – przygotowanie zeznania podatkowego PIT za dany rok podatkowy na podstawie danych z KPiR, uwzględniając obowiązujące przepisy oraz obowiązującą formę opodatkowania prowadzonej działalności.
- 5. bieżące konsultacje księgowe** – omówienie bieżących, wątpliwych kwestii w sprawach związanych z prowadzoną księgowością firmy.

Wyliczanie rocznego rozliczenia składki zdrowotnej za przedsiębiorcę za dany rok składkowy wraz z przekazaniem deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
– dodatkowo płatne, jednorazowo w kwocie 100 zł netto.

2. Ewidencja przychodów · podatnik zwolniony VAT (opodatkowanie ryczałtem)

I. Cennik

Dokumenty sprzedaży rozliczane są zgodnie z poniższym cennikiem:

Ilość dokumentów*	Stawka (PLN netto)
do 5	200,00 zł
od 6 do 10	250,00 zł
od 11 do 20	300,00 zł
od 21 do 30	350,00 zł
od 31 do 40	400,00 zł
od 41 do 50	450,00 zł
od 51	500,00 zł + 5,00 zł*

* Przekazanych w danym miesiącu kalendarzowym.

** Za każdy kolejny dostarczony dokument, powyżej 51 dokumentu.

II. Zakres obsługi księgowej

Obsługa księgowa obejmuje następujące czynności:

- 1. prowadzenie ewidencji przychodów (ryczałt)** – rejestrowanie wszystkich operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie otrzymanej dokumentacji firmowej;
- 2. wyliczanie zaliczek na podatek** – wyliczanie i terminowe przekazanie informacji o należnych zobowiązaniach podlegającym wpłacie do urzędu skarbowego;
- 3. sporządzanie i składanie deklaracji ZUS DRA przedsiębiorcy** – wyliczanie składek ZUS, sporządzanie deklaracji i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 4. sporządzanie rocznego zeznania podatkowego na podstawie danych z działalności** – przygotowanie zeznania podatkowego PIT za dany rok podatkowy na podstawie danych z ewidencji przychodów, uwzględniając obowiązujące przepisy oraz obowiązującą formę opodatkowania prowadzonej działalności.
- 5. bieżące konsultacje księgowe** – omówienie bieżących, wątpliwych kwestii w sprawach związanych z prowadzoną księgowością firmy.

Wyliczanie rocznego rozliczenia składki zdrowotnej za przedsiębiorcę za dany rok składkowy wraz z przekazaniem deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
– dodatkowo płatne, jednorazowo w kwocie 100 zł netto.

3. Ewidencja KPiR/ ewidencja przychodów · podatnik VAT (opodatkowanie skalą podatkową, podatkiem liniowym, ryczałtem)

I. Cennik

Dokumenty sprzedaży i kosztowe rozliczane są zgodnie z poniższym cennikiem:

Ilość dokumentów*	Stawka (PLN netto)
do 5	250,00 zł
od 6 do 10	300,00 zł
od 11 do 20	350,00 zł
od 21 do 30	400,00 zł
od 31 do 40	450,00 zł
od 41 do 50	500,00 zł
od 51	550,00 zł + 5,00 zł*

* Przekazanych w danym miesiącu kalendarzowym.

** Za każdy kolejny dostarczony dokument, powyżej 51 dokumentu.

II. Zakres obsługi księgowej

Obsługa księgowa obejmuje następujące czynności:

1. **prorowadzenie właściwej ewidencji księgowej** – rejestrowanie wszystkich operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie otrzymanej dokumentacji firmowej;
2. **prorowadzenie rejestrów VAT oraz sporządzanie i składanie JPK_V7** – obsługa rozliczeń VAT, prorowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów oraz przygotowywanie i terminowe przekazywanie Jednolitych Plików Kontrolnych do urzędu skarbowego wraz z informacją o należnym zobowiązaniu do zapłaty;
3. **wyliczanie zaliczek na podatek** – wyliczanie i terminowe przekazanie informacji o należnych zobowiązaniach podlegającym wpłacie do urzędu skarbowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych;
4. **sporządzanie i składanie deklaracji ZUS DRA przedsiębiorcy** – wyliczanie składek ZUS, sporządzanie deklaracji i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
5. **sporządzanie rocznego zeznania podatkowego na podstawie danych z działalności** – przygotowanie zeznania podatkowego PIT z działalności za dany rok podatkowy, uwzględniając obowiązujące przepisy oraz obowiązującą formę opodatkowania prowadzonej działalności.
6. **bieżące konsultacje księgowe** – omówienie bieżących, wątpliwych kwestii w sprawach związanych z prowadzoną księgowością firmy.

Wyliczanie rocznego rozliczenia składki zdrowotnej za przedsiębiorcę za dany rok składkowy wraz z przekazaniem deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – dodatkowo płatne, jednorazowo w kwocie 100 zł netto.



PARTNER W BIZNESIE

ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY

Zyskaj nowoczesną księgowość, najwyższą jakość świadczonych usług oraz partnera w biznesie!

tel: 786 181 124
biuro@TCEkancelaria.pl

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

